



## HMS under utbygging av Kolsåstrollet barnehage

Kolsåstrollet barnehage gjennomfører sommeren 2013 en større ombygging, der blant annet grovgarderobene skal utvides og utbedres. Nye møterom for de ansatte og arbeidsrom for pedagogiske leder skal også bygges på. Det vil videre bli satt opp nytt lekeskur og utført mindre endringer på uteområdene.

Endring av garderobene har i flere år vært et sterkt ønske fra foreldre som har barn i barnehagen. HMS-gjennomgang de siste årene har i tillegg vist at forholdene ikke tilfredsstillende arbeidsmiljøloven, slik barnehagen er innrettet dag. Det er derfor en stor glede for oss at utbyggingen nå kan komme i gang.

Vi legger vekt på at utbyggingen skal bli en positiv opplevelse for små og store, og håper alle føler seg godt ivaretatt i byggeperioden. Dette dokumentet reflekterer det ekstra fokuset barnehagen vil ha på helse, miljø og sikkerhet for barn, foreldre og ansatte frem til utbyggingen er ferdig. I tillegg inneholder dokumentet en del praktiske og administrative bestemmelser som den enkelte bør sette seg inn i.

**Vi gleder oss til å se det endelige resultatet!**  
**Ved spørsmål, ta kontakt med daglig leder Hilde Haug-Svendsen.**  
telefon 67 86 52 81, mobil 99 25 70 36, e-post [hilde@kolsastrollet.no](mailto:hilde@kolsastrollet.no).

### 1 Ansvar

**Ansvarsdelingen under utbyggingsperioden er som følger:**

1. KS Entreprenør AS har hovedansvaret for HMS knyttet til selve utbyggingen. Dette gjelder all sikring av området i forbindelse med ombyggingen. Detaljer rundt entreprenørens HMS-tiltak finnes i riggplanen, som kan leses på barnehagens hjemmesider, [www.kolsastrollet.no](http://www.kolsastrollet.no).
2. Kolsåstrollet barnehages HMS-ansvar vil i byggeperioden omfatte de endringer i driften som utbyggingen måtte medføre. Det vil videre være viktig for barnehagen å tilpasse sin HMS-plan til utbyggingen i de ulike fasene og kommunisere eventuelle endringer i rutiner til foreldrene. Daglig leder har det overordnede ansvaret for HMS i barnehagen, mens styremedlem Helle Rønne ser til at HMS ivaretas innen rammen av styrets forventninger og relevante lovmessige krav. Nestleder Hanne og HMS-ansvarlig for de ansatte. Linda på Trollhaugen har et primæransvar for å se til at til enhver tid nødvendige HMS-tiltak samt det som er berammet i dette dokumentet implementeres og følges opp på den enkelte avdeling i barnehagen. Styrets HMS-ansvarlige, Helle Rønne, sørger for at barnehagen følger nødvendige HMS-regler og arbeidsmiljøloven i byggeperioden.

## 2 Gjennomføringsperiode

Igangsatt	Forventet oppstart	Forventet slutføring
Utbygging av grovgarderobes og møterom i barnehagen. Endring av uteområder.	Uke 29 2013	Oktober 2013 (tre måneder etter oppstart)

## 3 Kommunikasjon

HMS i utbyggingsperioden vil i utgangspunktet følge prinsippene som er vedtatt og nedfelt i dette dokumentet. Endringer og tillegg til kommuniseres til foreldrene gjennom barnehagens hjemmeside, [www.kolsastrollet.no](http://www.kolsastrollet.no).

**Hjemmesiden vil være primærkanal for kommunikasjon mellom barnehagen og foreldre/foresatte.**

Foreldrenes POC for generelle spørsmål om utbygging er Hilde Haug-Svendsen, se kontakinformasjon i innledningen.

Spørsmål om HMS i forhold til den daglige driften er Linda på Trollhaugen og Hanne på Trollskogen. Spørsmål som eventuelt ikke kan besvares av disse vil viderefremmes til daglig leder.

## 4 Endring i daglig drift

Ledelsen i og styret for Kolsåstrollet barnehage er opptatt av at alle berørte skal føle seg trygge på at barna ivaretas i henhold til gjeldende HMS-krav i byggeperioden, og at utbyggingen skal medføre så få endringer i daglig drift som mulig. Følgende tiltak vil i den forbindelse bli gjort:

### Henting og levering:

Vi ønsker å benytte uteområdene i nærheten av barnehagen i større grad enn vanlig. Nedre parkeringsplass utenfor barnehagen vil blant annet bli benyttet til uteaktiviteter som sykling i byggeperioden. Denne plassen vil derfor være stengt for parkering mellom kl. 10-14 hver dag.

Det vil være mange biler, arbeidskjøretøy og brakker i nærheten av barnehagen i byggeperioden. Det vil være mye spennende å se på som kan avlede barnas oppmerksomhet. Foreldre henstilles til å ha særskilt kontroll med egne og eventuelt andres barn ved levering og henting frem til byggearbeidene er ferdig.

### Tøy:

Under byggeperioden vil grovgarderobene i perioder bli utilgjengelige. Dette medfører behov for alternative løsninger for oppbevaring av barnas tøy. Barnehagen har besluttet at alt skittent og vått ute- og innetøy i løpet av dagen skal oppbevares i plastikkbager innkjøpt av barnehagen på barnas

respektive plasser i indre garderobe. Det vil kun være plass til å henge rent tøy på knaggene i innegarderoben. I tillegg vil det på grunn av sand, leire og vann bli svært uhygienisk dersom skittent utetøy henges opp. Når barna har lekt ferdig ute, legges alt derfor i bagene. Ved henting skal bagen med yttertøy tas med til vask/stell av de enkelte foreldrene. Dette er svært viktig å følge opp mens grovgarderobene rives og bygges. Dersom mulig henstilles foreldrene å sende med barna ekstra skiftetøy både til inne- og utelek, slik at barna på fuktige dager kan være ute i flere økter.

### **Hygiene:**

Bleieskift: Når barna er ute, vil Trollhaugens bad benyttes til bleieskift (nærmest inngang under byggeperioden). Hver avdeling vil ha en egen kurv stående på badet med nødvendig utstyr til stell. Barnehagepersonalet vil holde kontakt med foreldre for eventuelt påfyll av bleier og andre sanitærprodukter.

Toaletter: Det antas å være tilstrekkelig toalettkapasitet til tross for utbygging.

### **Pedagogisk tilbud**

Barnehagen tror at utbyggingen vil by på mange spennende samtaletema og inntrykk for barna. Dette vil bli inkorporert i det pedagogiske tilbudet i byggeperioden. Det antas også at spenningen ved utbyggingen overskygger innskrenkningen det vil bli i lekeutvalg og uteareal.

Barnehagen satser ellers på å benytte uteområder i nærområdet i større grad enn normalt. Dette betyr blant annet flere turer på parkeringsplassen rett utenfor barnehagen, turer til Lensmannsjordet, til stamstedet og i sportshallen. Utflukter vil kommuniseres til foreldrene god tid i forveien på hensiktsmessige kanaler og i henhold til "Retningslinjer for etikk i dokumentasjon- og vurderingsarbeid" og "Handlingsplan for sikkerhet".

## **5 Personal**

I byggeperioden anses det som enda viktigere enn normalt å sikre god voksentetthet. Barnehagen vil i dialog med de enkelte ansatte sørge for dette, for eksempel ved å omdisponere personell fra andre avdelinger kan eventuelt omdisponeres midlertidig. Foreldre vil informeres om eventuelle endringer i normal vaktplan.

Turer ut av barnehagen skal kun gjennomføres dersom det er full bemanning.

De ansatte skal fortsatt ha mulighet til lovfestede pauser. Møterom samt «tomme» avdelinger benyttes til lunsj i tidsrommet 11-14 og til pauser og møter.

## **6 Andre bestemmelser**

Barnehagen følger for øvrig rutine om alvorlige ulykker som før.

Kolsåstrollet, 25. juni 2013.